

PRODUCT CATALOGUE



Shiv Shakti Enterprises

बैंक ऑफ इंडिया

बैंकिंग से परे संबंध

Bank of India

Relationship beyond banking

2/124, Vivek Khand 2, Gomti Nagar, Lucknow - 226010

Table of Content

1	Coffee Mug
2	T-shirt
3	Cap
4	Led Temperature Water Bottle
5	Stickers
6	Notice Board
7	Pen
8	Key Rings
9	Jute Bag
10	Gold Bag
11	New File Bag
12	Folding File Bag
13	Canopy
14	Umbrella
15	Key Cover
16	Cheque Book Cover
17	Barcode stand
18	Mouse Pad
19	Laptop Bag
20	Loan Document File
21	Notice Board (Big).....
22	Corporate Gift Item
23	Note Pad

1. Coffee Mug



2. T - Shirt



3. Cap



4. Temperature Water Bottle



5. Stickers



6. Notice Board



7. Pen



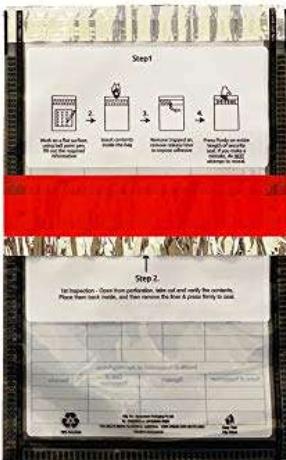
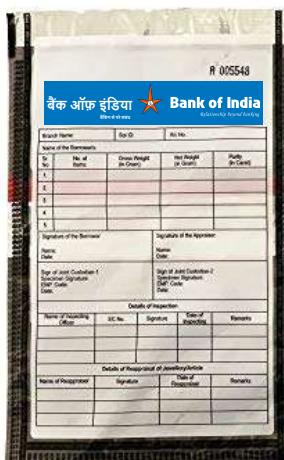
8. Keyring



9. Jute Bag



10. Gold Bag



11. New File Bag



12. Folding File Bag



13. Canopy



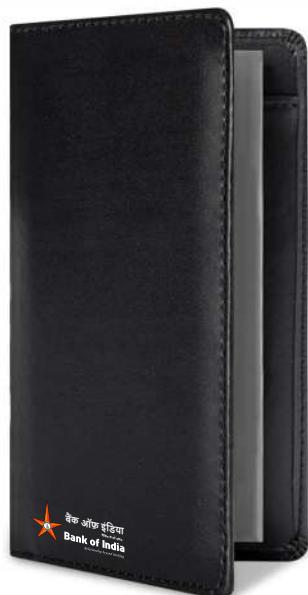
14. Umbrella



15. Key Cover



16. Cheque Book Cover



17. Barcode stand



18. Mouse pad



19. Laptop Bag



20. Loan Document File



21. Notice Board

	Bank of India Relationship beyond banking
विविध प्रकार के दैनिक लोनों के लिए समय मानक	
प्रकार	समय
1 वार्षिक वार्षिक	1 दिन
2 वार्षिक वार्षिक (नई लोन के लिए)	3 दिन
3 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक लोन के लिए)	10 दिन
4 वार्षिक वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	8 दिन
5 वार्षिक वार्षिक (नई वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	10 दिन अधिकारियों द्वारा
6 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	7 दिन अधिकारियों द्वारा
7 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	10 दिन
8 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	7 दिन या लेते
9 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	2 दिन या लेते
10 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	विवरण यह लोन के लिए वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)
11 वार्षिक वार्षिक (वार्षिक वार्षिक (लोन के लिए)	7 दिन या लेते
INDICATIVE TIME NORMS FOR TRANSACTIONS	
	TIME NORMS
1 Encashment of Cheques	5 Minutes
2 Receipt of cash (for 100 Notes of Paise)	3 Minutes
3 Issue of Demand Drafts	10 Minutes
4 Payment of Demand Draft	8 Minutes
5 Issue of Cheques	10 Minutes
6 Branches not linked to L/CPC (Branches linked to L/CPC)	Maximum 7 days
7 Opening of accounts	7 Days 8 Days Maximum 10 days
8 Branches in Mumbai, Bangalore, Chennai, and Kolkata, and in other cities	10 Minutes
9 Issue of duplicate Card/Pin	7 Working days
10 Issue of Internet ID/Password	7 Working days
11 Transfer of Accounts	14 Working days after submission of application complete in all respects



Bank of India
Relationship beyond banking

कारोबार का समय

सोमवार से शुक्रवार तक और
पहले, तीसरे, पाँचवे शनिवार
सुबह 10:00 बजे से दोपहर 04:00 बजे तक
साप्ताहिक छुट्टी :
दुसरे, चौथे शनिवार और हर रविवार

BUSINESS HOURS

Monday to Friday

1st, 3rd & 5th Saturday

Morning : 10:00 AM to 04:00 PM

Weekly Holiday :

2nd, 4th Saturday & Every Sunday

 <p>बैंक ऑफ इंडिया</p> <p>बैंक से से सभ</p> <p>हारे बैंकिंग लोकपाल</p> <p>बैंकिंग सेवाओं के प्रति यह आपको कोई शिकायत है, तो आप हारे बैंकिंग लोकपाल के पार समर्पक कर सकते हैं।</p> <p>बैंकिंग लोकपाल</p> <p>द्वारा दिये गए अंक इंडिया</p> <p>एवा जी रोड, पास्टर वॉर्क्स</p> <p>नंबर 82 कानपुर-208 001</p> <p>एमटीटी कोड : 0512 द्वारा नंबर 2306278/2303004</p> <p>फैक्टर नंबर 2305938</p> <p>ईमेल : bokanpur@rbi.org.in</p>	 <p>Bank of India</p> <p><i>Relationship beyond banking</i></p>
<h2>OMBUDSMAN ADDRESS</h2> <p>If you have any complaint regarding the Banking services, you have to contact our Banking ombudsman.</p> <p>Banking Ombudsman C/o Reserve Bank of India M. G. Road, Post Box No. 82 Kanpur-208 001</p> <p>STD Code: 0512 Tel. No. 2306278/2303004 Fax No. 2305938 Email : bokanpur@rbi.org.in Email : bohubanawar@rbi.org.in</p>	

 <p>शिवाय से दर्शन</p>	 <p>Bank of India <i>Relationship beyond banking</i></p>
<h1>रिश्वत ना दे !</h1>	
<p>इस अधिसत्र में दियी गई आपसे रिश्वत नहीं है, या देनी वाले अदाता की आपसे खबर नहीं है कि आपका साथ देना बहुत दुःख है तो आप रिश्वत प्रमुख असता प्रमुख अदाता हैं।</p>	
<p>कंट्रोलर वर्किंग अधिकारी</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>वर्किंग अधिकारी</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<h2>Do Not Bribe</h2>	
<p>You can lodge your complaint with the head of department or chief vigilance officer and control vigilance commissioner in case someone demands bribe or you have any information/news regarding corruption or any such incident in this office.</p>	
<p>Central Vigilance Commissioner</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Vigilance Commissioner</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

बैंक ऑफ इंडिया

बैंक ऑफ इंडिया

Bank of India

Relationship beyond banking

नवाचाल आकाशमय 1961 की घटाता 194 पर

आप का विचार 3 का एक विवरणीय विवरण किया है :

1- एक शुरू (भवित्व से विभिन्न) | फ्रेंच फैशन का विवरण वह कि दीवाने 20 लाख रुपये अतिकृत है तो उसका विवरण दिया जाएगा और उसके बारे में उसका विवरण दिया जाएगा तो वह कि दीवाने 20 लाख रुपये अतिकृत है तो उसका विवरण दिया जाएगा।

2- एक शुरू (भवित्व से विभिन्न) | फ्रेंच फैशन का विवरण वह कि दीवाने 20 लाख रुपये अतिकृत है तो उसका विवरण दिया जाएगा।

3- एक शुरू (भवित्व से विभिन्न) | फ्रेंच फैशन का विवरण वह कि दीवाने 20 लाख रुपये अतिकृत है तो उसका विवरण दिया जाएगा।

4- एक शुरू (भवित्व से विभिन्न) | फ्रेंच फैशन का विवरण वह कि दीवाने 20 लाख रुपये अतिकृत है तो उसका विवरण दिया जाएगा।

गोपनीयता आपने नामांकन के लिए आवश्यक संदर्भ दें : <https://www.incometaxindia.gov.in>

TAX DEDUCTION ON CASH WITHDRAWALS SECTION 194N OF INCOME TAX ACT, 1961

Income Tax department has now made following amendments:

All customers (Personal & Non-Personal) who in a given financial year withdraw more than Rs. 20 Lakh and up to Rs. 1 Crore and have not filed income-tax returns for all 3 previous Years for which the due date to file ITR (Income Tax Return) has expired, tax will be deducted @ 2% on amount exceeding Rs. 20 Lakh.

All customers (Personal & Non-Personal) who in a given financial year withdraw more than Rs. 1 Crore, and have not filed income-tax returns for all 3 previous Years for which the due date to file ITR (Income Tax Return) has expired, tax will be deducted @ 3% on amount exceeding Rs. 1 Crore.

However, customers who have filed Income Tax Return in last 3 years, Tax will continue to be deducted @ 2% on amount exceeding Rs. 1 Crore.

These changes are applicable w.e.f. 01.07.2020.

Disclaimer: For more details visit Income Tax site: <https://www.incometaxindia.gov.in>

22. Corporate Gift Item



6 In 1 Employee Kit Diary, Pen, Keychain, Cardholder, Mug & Bottle



6 In 1 Wireless Mouse, Cardholder, Diary, Pen, 16 Gb Pen Drive



4 In 1 Set Black Diary, Pen, Keychain & Cardholder



Blackwood Bottle, Diary, Keychain, Mug, Pen & Mobile Stand



4 In 1 Set Black Diary, Pen, Keychain & Cardholder



5 in 1 Black Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Vacuum Mug



5 in 1 Blue Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Vacuum Mug



5 in 1 Red Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Vacuum Mug



5 in 1 Black Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Vacuum Mug



5 in 1 Black Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Cardholder



5 in 1 Red Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Cardholder



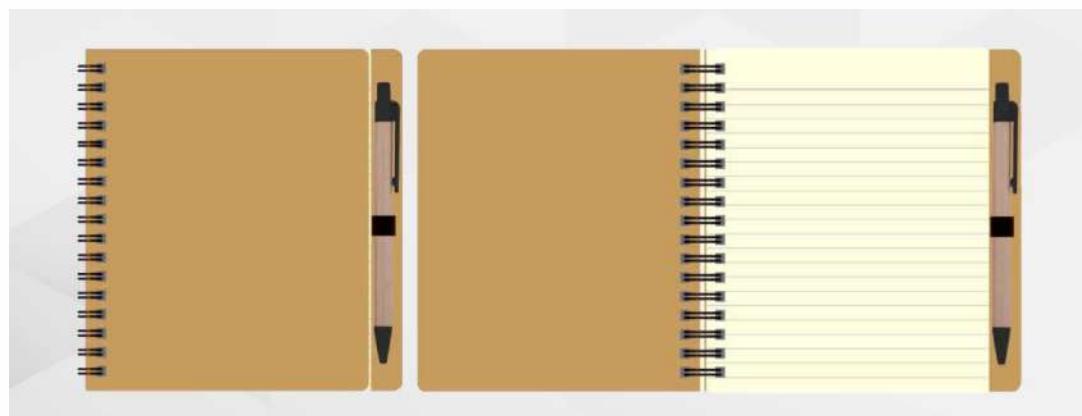
5 in 1 White Temperature Bottle, Diary, Pen, Keychain & Cardholder

23. Note Pad



Writing Spiral Notepad

Sticky Notes / Spiral Notepad / Pen



Writing Spiral Notepad

Spiral Notepad / pen



9519502030, 6280771262



sse.revenue@gmail.com



2/124 Vivek Khand 2, Gomti Nagar,
Lucknow - 226010



Follow us:-

